

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0463 de 2022	
Nombre completo del contratista: NATHALIA SARAY CARREÑO GOMEZ	
Documento de identificación: 1.130.680.913 de Cali	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO APOYO A LA PREPARACIÓN DE LA SELECCIÓN CALI DEPORTE CONVENCIONAL Y DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD DE SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP-26002831)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/ENERO/2022	Fecha terminación 31/DICIEMBRE/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002
Cesión: N/A				
Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$83.820.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$83.820.000	\$6.985.000	\$ 34.925.000	\$ 41.910.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
<p>Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales</p>	<p>No. Planilla: 1491488276 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9435867028 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 06/JUNIO/2022 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO de 2022</p>		
<p>Observaciones al informe financiero y contable:</p>			
<p>5. INFORME TÉCNICO</p>			
<p>Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0463-2022 se pudo verificar que el contratista realizo las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones específicas y objeto contractual.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizó los indicadores de procesos determinados por el área de calidad para en el periodo correspondiente, teniendo en cuenta las respectivas mejoras propuestas por el área administrativa de la Secretaria del Deporte y la Recreación, con el fin de dar cumplimiento a cabalidad en los tiempos establecidos. 2. Continuó con el equipo del programa las reuniones para sensibilizar el procedimiento APOYO A LA PREPARACIÓN DE LA SELECCIÓN CALI DEPORTE CONVENCIONAL Y DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD DE SANTIAGO DE CALI., con el fin de que conozcan las tareas y actividades que se desarrollan por cada roll dentro del programa. 3. Participó de las diferentes reuniones y/o mesas de trabajo de la línea de servicio Team Cali, con el objetivo de dar avances de cada una de las estrategias desde el componente técnico y administrativo hacia juegos departamentales, paradesportivos y sordodesportivos 2022. 4. Apoyó el desarrollo de las reuniones técnicas-metodológicas con el equipo de metodólogos de las diferentes agrupaciones, con el objetivo de revisar y fortalecer las diferentes estrategias operativas de carácter técnico y administrativos con enfoque en los juegos departamentales, paradesportivos y sordodesportivos 2022. 			

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>
<ol style="list-style-type: none"> 5. Coordinó y apoyó el acompañamiento y apoyo técnico a las diferentes disciplinas deportivas contratadas que conforman la agrupación de arte competitivo y precisión, con el objetivo de revisar, verificar y actuar ante el desarrollo técnico-metodológico con relación a la planificación del entrenamiento deportivo, diferentes estrategias operacionales y la cantidad de población preseleccionada. 6. Apoyó el trabajo administrativo remoto, en la construcción de la parrilla de puntos de atención de las disciplinas deportivas de la agrupación de arte competitivo y precisión, revisión del drive de los seleccionadores a cargo, atención a solicitudes y requerimientos para las competencias y eventos movilizadores. 7. Realizó el seguimiento y control a las herramientas pedagógicas del sistema de gestión de calidad con el fin de validar la información del programa, de acuerdo a las metas establecidas desde el equipo técnico, para dar cumplimiento a los requerimientos en cuanto a calidad los cuales solicita la Secretaria del Deporte y la Recreación. 8. Asistió y participó de las reuniones convocadas para el sistema de gestión de calidad (plan de mejoramiento 2022) y el ODRAF hacia la ejecución de la encuesta de satisfacción de las partes interesadas de la línea de servicio de Team Cali y así fortalecer los procesos de preparación y competencia hacia juegos departamentales 2022. 9. Apoyó las actividades de coordinación, ejecución y seguimiento del proyecto acorde al POAI (Plan Operativo Anual de Inversiones) y Plan de Desarrollo, las cuales son parte de sus tareas. 10. Realizó el cronograma de actividades, con el ánimo de poder realizar el seguimiento y evaluación al cumplimiento de los objetivos del proyecto a cargo. 11. Realizó el informe parcial, recopilando y procesando la información producto de la gestión y ejecución del proyecto, respondiendo al cumplimiento de los indicadores. 			
<p>Recibo a Satisfacción de Servicios:</p>			
<p>Constancia de Paz y Salvo:</p>			

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



TOMAS GUTIÉRREZ MAÑOSCA
Nombre y firma del supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21/JUNIO/2022